

環境部資源循環署
清除處理機構服務管理資訊系統
(WCDS)

公民營廢棄物清除機構
廢棄物清除許可證線上
申請功能操作手冊

111 年 2 月

文件版本紀錄

異動日期	異動介面	異動及變更說明
104.12	--	文件建檔。
105.02	業者端	1.變更「貯存場或轉運站基本資料」填表方式。 2.新增「變更事項及說明」表單。
105.06	--	前言章節，新增「新申請清除機構之取得管編及許可流程」。
105.08	審查端	1.新增「審查結果修正」功能。 2.調整「新設、展延以及變更暨展延」清除許可申請案件之許可證字號核發時機。
106.05	業者端	1.新增「重新申請」功能。 2.新增「機構地址變更設定」功能。
108.12	--	移除並另起審查端操作說明文件
111.02	--	1.調整「廢棄物清除設備清冊」操作說明。 2.新增「展延申請」說明。 3.新增「車輛變更」說明。

目錄

壹、前言	3
貳、線上申請及審查作業流程.....	5
參、申請功能操作說明	6
一、初次資料填報	6
(一)申請表	7
1.清除機構基本資料.....	7
2.計畫清除廢棄物相關資料表.....	8
3.合格專業技術人員相關資料.....	10
(二)廢棄物清除設備清冊及緊急應變處理器材.....	11
1.廢棄物清除設備清冊	11
2.清除相關工具清冊	15
(三)緊急應變處理方式	16
(四)貯存場或轉運站基本資料.....	17
1.土地清冊及土地類別	17
2.貯存或轉運設施.....	20
3.廢棄物貯存方法	21
4.截流排水設施及其它污染防治設施說明	23
5.場區配置圖.....	24
(五)清除車輛出車、貯存及轉運作業說明	25
1.清除車輛出車說明	25
2.貯存及轉運作業說明	25
(六)變更事項及說明	26
二、檢視、套印及提出申請.....	27
三、審查進度及意見回覆.....	29
四、上傳已核發之許可申請文件	31
五、展延許可期限	32
(一)變更暨展延.....	32
(二)展延	32
六、機構地址變更申請方式.....	33
七、清運車輛變更申請方式.....	39
八、重新申請許可	40
(一)已逾原許可有效期限	40
(二)變更機構級別	40

壹、前言

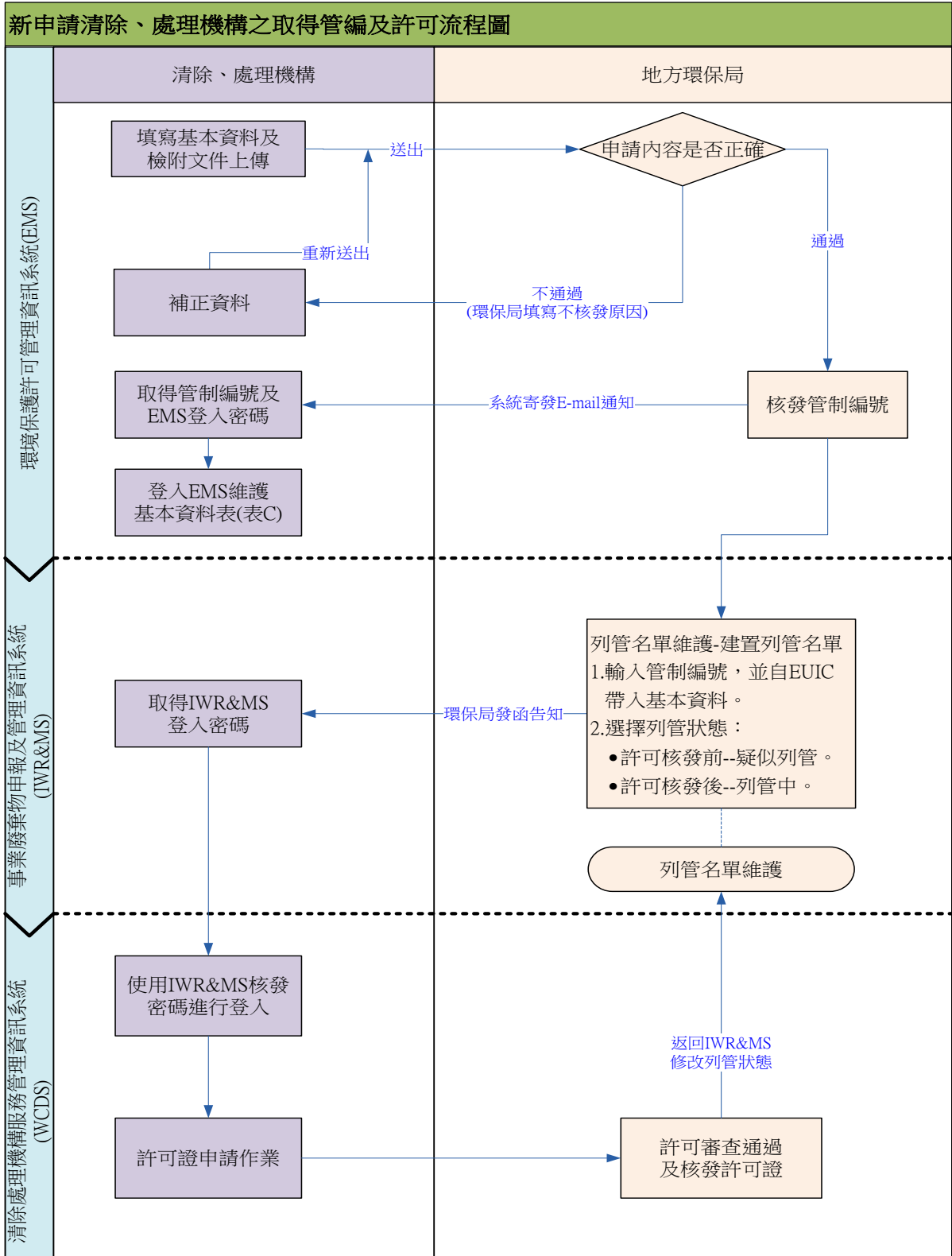
為加速清除處理機構許可申請審查程序、使審查過程透明化，及保存全國清除處理機構歷次許可資料，自 105 年 1 月起，欲辦理清除許可證之申請、變更或展延申請時，請連線至清除處理機構服務管理資訊系統(WCDS) (網址：<https://wcds.epa.gov.tw/>)，採用線上作業方式填報申請表單、提出申請，並套印申請文件後檢附相關文件送交機構所在地環保局進行申請。



若您尚未取得管制編號，則請先連線至「環境保護許可管理資訊系統(EMS)」(網址：<http://ems.epa.gov.tw/>)，於首頁左下方點選「新申請管制編號」，由地方環保局核予管制編號。

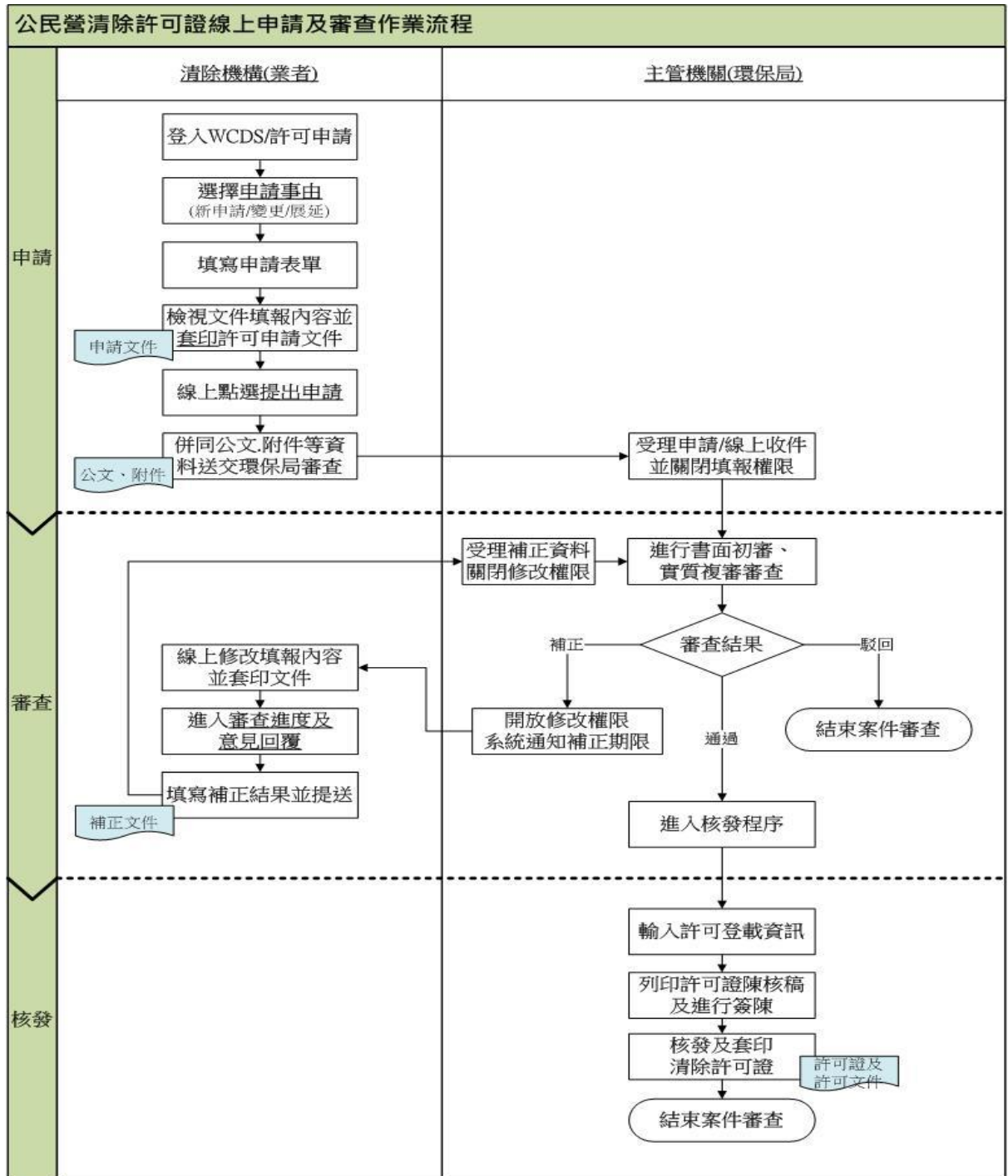


取得管制編號後請登入 EMS 系統進行「基本資料填報/確認」，再連線至「清除處理機構服務管理資訊系統(WCDS)」填寫申請表單，新申請管制編號及許可取得流程如下圖。



貳、線上申請及審查作業流程

毋論清除許可證欲進行新設立、變更或展延申請，自 105 年起，應連線 WCDS 網站填報申請表單、套印申請文件並提出申請，其線上申請及審查作業流程如下圖所示。



參、申請功能操作說明

一、初次資料填報

清除許可證申請資料應填寫之內容可分為 5 大申請表單，並依申請事由可區分則可為 4 類：

- 1.新申請/新提
- 2.變更/變更暨展延
- 3.展延
- 4.重新申請

初次進行線上許可申請操作時，僅可進行「新申請/新提」作業，當完成後始可進行後續證件之變更、展延等功能操作。

※請注意：無論申請事由為何其應填寫之申請表單內容皆相同，因此，下面針對各表單填寫內容及應注意事項進行說明。

- 步驟一：請先選擇申請事由，再點選「資料填報」。
(若要申請許可展延，請直接參閱「二、檢視、套印及提出申請」說明)
- 步驟二：於申請資料總表點選填寫，進入各表單資料填寫。

編號	表單類型	功能操作	狀態
—	申請表		
(一)	清除機構基本資料	填寫	填寫中
(二)	計畫清除廢棄物相關資料表	填寫	未填寫
(三)	合格專業技術人員相關資料	填寫	填寫中

(一)申請表

1.清除機構基本資料

- 步驟一-1：請選擇「新申請/新提」之正確申請事由。

※請注意：新設立機構之新申請案請點選「新申請」；若為既設清除機構第一次填報時，請選擇「新提」。

一、申請表：(一)清除機構基本資料	
申請事由	<input type="radio"/> 新設 <input checked="" type="radio"/> 新提
申請級別	<input checked="" type="radio"/> 甲級 <input type="radio"/> 乙級 <input type="radio"/> 丙級

- 步驟一-2：請選擇「變更/變更暨展延」之正確申請事由。
若欲同時申請許可證內容變更及許可期限展延，則申請事由請選擇變更暨展延。

一、申請表：(一)清除機構基本資料	
申請事由	<input type="radio"/> 變更 <input type="radio"/> 變更暨展延
申請級別	<input checked="" type="radio"/> 甲級 <input type="radio"/> 乙級 <input type="radio"/> 丙級

- 步驟二：點選「同步 EMS 基本資料」，帶入您於「環境保護許可管理資訊系統(EMS)」基本資料表(表 C)填寫的內容。若資料有誤則請至 EMS 進行修改後再重新進行帶入。

1、基本資料		同步EMS基本資料
機構	名稱	測試帳號
	電話	[Redacted]
	傳真電話	
	員工數	
	地址	
姓名		
機構負責人	職稱	
	身分證字號	
	電話	
	戶籍地址	
	通訊地址	<input type="radio"/> 同戶籍地址 <input type="radio"/> 同機構地址 <input type="radio"/> 其他 <input type="text"/> [Redacted] <input type="button" value="選擇地址"/> <input type="button" value="清除"/> *請填寫內容
機構聯絡人	姓名	姓名
	電話	02-22193311
	電子郵件信箱	ERI@ERI.com

- 步驟三：輸入是否設置貯存場或轉運站及營運紀錄存放地點相關資料，即完成基本資料編輯。

是否設置貯存場或轉運站	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	地點	<input type="text"/>	新增
			選擇地址 清除	
營運紀錄存放地點	<input type="radio"/> 同機構 <input checked="" type="radio"/> 同貯存場或轉運站地址(最後一筆資料) <input type="radio"/> 其他	<input type="text"/>	選擇地址 清除	新增
		*請填寫內容 *請填寫內容		

2. 計畫清除廢棄物相關資料表

- 步驟一：於左下角點選新增後，再點選第 1 項之編輯。

一、申請表：(二) 計畫清除廢棄物相關資料表

申請總量(公噸/月)：0.00

項次	項目	廢棄物種類及代碼	申請量(公噸/月)	備註	編輯
1		<input type="button" value="檢視廢棄物種類及代碼"/>	0.00		<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

- 步驟二：請於上方勾選廢棄物類別，再點選搜尋，勾選欲申請之廢棄物項目，再點選<完成廢棄物項目輸入。

廢棄物代碼

編輯項次：1

一般廢棄物(D類代碼)
 一般事業廢棄物(D類、E-02類、S-01類代碼)
 有害事業廢棄物(A、B、C類、E-03類、S-02類代碼)

輸入項目 全選/全取消

可選項目 全選/全取消

*請輸入廢棄物中碼或細碼並勾選項目帶入資料

D-01類別
 D-02類別
 D-03類別
 D-04類別
 D-05類別
 (D-0501)廢耐火材
 (D-0599)土木或建築廢棄物混合物
 D-06類別
 D-07類別
 D-08類別
 D-09類別
 D-10類別
 D-11類別
 D-12類別

備註：

申請許可量(公噸/月)：0.00

- 步驟三-1：輸入該類別廢棄物之申請許可量，輸入完成點選確定即可。若欲申請清除總量而不限定各類廢棄物量時，請參閱步驟三-2。

廢棄物代碼選擇

編輯項次：1

一般廢棄物(D類代碼)
 一般事業廢棄物(D類、E-02類、S-01類代碼)
 有害事業廢棄物(A、B、C類、E-03類、S-02類代碼)

輸入項目 全選/全取消

可選項目

*請輸入廢棄物中碼或細碼進行查詢並勾選項目帶入資料

搜尋

全選/全取消

+ D-01類別
 + D-02類別
 + D-03類別
 + D-04類別
 + D-05類別
 (D-0501)廢耐火材
 (D-0599)土木或建築廢棄物混合物
 + D-06類別
 + D-07類別
 + D-08類別
 + D-09類別
 + D-10類別
 + D-11類別
 + D-12類別

備註：

申請許可量(公噸/月)：0.00

確定 取消

- 步驟三-2：欲以清除總量申請而不限各類廢棄物清除量時，請於「計畫清除廢棄物相關資料表」之頁面上方，點選申請總量之編輯按鈕，並填寫申請許可總量即可。

一、申請表：(二) 計畫清除廢棄物相關資料表

申請總量(公噸/月)：0.00 編輯

項次	項目

新增

申請許可總量(公噸/月)

確定 取消

※請注意：系統會協助自動計算出申請總量，故只需在申請總量及各類廢棄物量擇一填寫即可。如計畫清除之廢棄物，屬單純且無分類時，請直接編輯「申請總量」。

3.合格專業技術人員相關資料

- 步驟一-1：於左下角點選「證書資料帶入」，輸入專責人員身分證字號進行搜尋，再點選「帶入」即可。

一、申請表：(三)合格專業技術人員相關資料

合格證書字號	姓名	證書級別	類別	到職日期	勞保加保生效日期	功能
<input type="button" value="證書資料帶入"/> <input type="button" value="手動新增輸入"/> <input type="button" value="儲存資料"/>						

證書資料帶入

請輸入身分證字號(則試)：

功能	身分證字號	姓名	類別	合格證書級別	合格證書字號	證照名稱
<input type="button" value="帶入"/>	A <input type="text" value=""/>	AAA	廢	甲級	AA	廢棄物處理技術員

- 步驟一-2：於左下角點選「手動新增輸入」，再輸入「證書字號」、「姓名」、「級別」、「類別」…等各欄位資料內容。

一、申請表：(三)合格專業技術人員相關資料

合格證書字號	姓名	證書級別	類別	到職日期	勞保加保生效日期	功能
<input type="button" value="證書資料帶入"/> <input type="button" value="手動新增輸入"/> <input type="button" value="儲存資料"/>						

※請注意：若為即設清除機構，初次申請時系統將自動帶入環保局登錄於「公民營廢棄物清除處理許可核發管理系統」之技術人員資料，業者可直接進行資料確認及填寫勞保資料等。

- 步驟二：確認資料帶入/輸入正確後，點選「儲存資料」即可。

一、申請表：(三)合格專業技術人員相關資料

合格證書字號	姓名	證書級別	類別	到職日期	勞保加保生效日期	功能
「署訓證字第HA350308號」	王小明	<input checked="" type="radio"/> 甲級 <input type="radio"/> 乙級 <input type="radio"/> 丙級	<input checked="" type="radio"/> 廢棄物清除技術員 <input type="radio"/> 廢棄物處理技術員	2012-12-03	2012-12-03	<input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="證書資料帶入"/> <input type="button" value="手動新增輸入"/> <input type="button" value="儲存資料"/>						

(二)廢棄物清除設備清冊及緊急應變處理器材

1.廢棄物清除設備清冊

- 步驟一-1：點選 **GPS車輛帶入** 按鈕，帶入已進行 GPS 審驗通過之車輛資料。若有尚未或毋須進行 GPS 審查之車輛，則請利用 **手動新增輸入** 功能。

二、廢棄物清除設備清冊及工具購置證明文件：(一)廢棄物清除設備清冊

http://wcds.eri.com.tw/?k=QwBMADEAMA0ADEAMgAwADAAMgAA2&bs=-清除處理機構服務管理資...

GPS車輛帶入 **手動新增輸入**

車輛基本資料

項次	車牌號碼	車輛分類	車身樣式	出廠年月	車輛載重量(噸)	車輛分類
<input type="checkbox"/>	帶入		框式傾卸式	2006/08	3.09000	頭車
<input type="checkbox"/>	帶入		傾卸式	1997/04	3.21000	頭車
<input type="checkbox"/>	帶入		傾卸式	1997/04	3.14000	頭車
<input type="checkbox"/>	帶入		框式傾卸式	2007/02	3.03000	頭車

最大清除量(公噸/月, D)(D)=Σ(A*B)
申請清除量(公噸/月)

- 步驟一-2：點選 **手動新增輸入** 按鈕，並輸入 **車牌號碼**、選擇 **車輛分類**、**車種** 及 **車身樣式**... 等車輛基本資料。若車種為曳引車時，載重量噸數請填寫為 0。

二、廢棄物清除設備清冊及工具購置證明文件：(一)廢棄物清除設備清冊

GPS車輛帶入 **手動新增輸入** **存檔**

車輛基本資料

項次	車牌號碼	車輛分類	車種	車身樣式	載重噸數 (A)	出廠年月 (民國年/月)	GPS設置	每日最大車趟數(B)	預計清運區域範圍說明 (非許可登載項目，提供審查車輛清運能力之參考資料)	每月最大清運日數 (C)	功能
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車	<input type="text"/> 請選擇車種	<input type="text"/> 請選擇車身樣式	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> (請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	<input type="text"/> 0	<input type="button" value="刪除"/>

110/7/26 調整「清除許可申請/廢棄物清除設備清冊」之車種、車身樣式之輸入方式，由系統選單改為可自行輸入。

一、考量現行清除設備機具新增各種視野輔助機具，使車輛行照登載之車身樣式更為多元化，現行系統提供之車身樣式選單已不敷使用，須向環保局申請新增選項使用；故為節省各單位行政作業效率，本系統將「車種」及「車身樣式」之欄位輸入方式，由系統選單改為「如有新增需求時，可於輸入框中自行填寫」。

二、爾後，清除機構使用廢棄物清除設備清冊之系統選單，當提供之車身樣式選項與新式車輛行照不符時，得以自行手動輸入/修改既有選項文字，無須再向環保局反應申請新增選項；另外，過去選擇由「GPS 車輛帶入」資料後不能修改之限制亦進行移除，皆開放由業者自行修改維護。

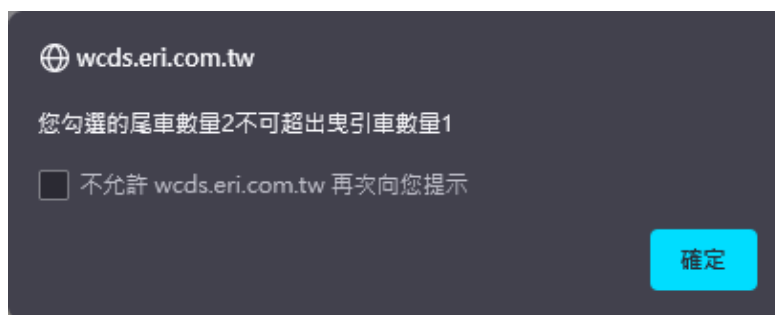
➤ 步驟二：輸入每輛車之每日清運車趟數、清運日數等清運車次及範圍資料。

車輛基本資料							清運車次及範圍			功能	
項次	車牌號碼	車輛分類	車種	車身樣式	載重噸數 (A)	出廠年月 (民國年/月)	GPS設置	每日最大車趟數(B)	預計清運區域範圍說明 (非許可登載項目，提供審查車輛清運能力之參考資料)		每月最大清運日數 (C)
1	ABC-123	<input checked="" type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車	3.5噸以下貨車 請選擇車種	平板式 請選擇車身樣式	4.000	96年 3月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	0 *請填寫內容	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	0 *請填寫內容	刪除
2	072-BL	<input checked="" type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車	3.5~10噸貨車 請選擇車種	傾卸式 請選擇車身樣式	3.140	86年 4月	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	0 *請填寫內容	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	0 *請填寫內容	刪除

➤ 步驟三：請在車輛之頁面右側勾選「加入清運能力計算」。

車輛基本資料						清運車次及範圍				加入清運能力計算	功能	
項次	車牌(船號碼)	車輛分類	車種	車身樣式	載重噸數(A)	出廠年月(民國年/月)	GPS設置	每日最大車趟數(B)	預計清運區域範圍說明(非許可登載項目，提供審查車輛清運能力之參考資料)			每月最大清運日數(C)
1	ABC-123	<input checked="" type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車 <input type="radio"/> 船舶	曳引車 請選擇車種	曳引式 請選擇車身樣式	0.000	110年 3月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	3	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	20	<input checked="" type="checkbox"/>	刪除
2	A1-123	<input type="radio"/> 頭車 <input checked="" type="radio"/> 尾車 <input type="radio"/> 船舶	半拖車 請選擇車種	伸縮平板式 請選擇車身樣式	7.8	110年 6月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	3	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	20	<input checked="" type="checkbox"/>	刪除
3	A2-223	<input type="radio"/> 頭車 <input checked="" type="radio"/> 尾車 <input type="radio"/> 船舶	半拖車 請選擇車種	伸縮平板式 請選擇車身樣式	7.500	111年 0月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	3	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	20	<input checked="" type="checkbox"/>	刪除

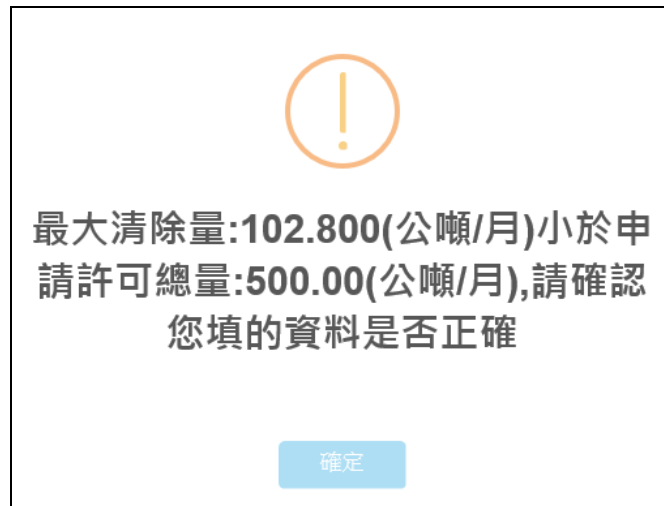
※請注意：若您的拖車數量大於曳引車(頭車)數量時，請依曳引車最大數勾選拖車加入清運能力計算。假設您有1台曳引車(頭)，2台拖車(尾)時，則僅能勾選1台曳引車及1台拖車，若超出最大數則系統將跳出警示訊息。



- 步驟四：勾選完「加入清運能力計算」後，當您點選「儲存資料」按鈕時系統會自動計算「最大清除量」。

1	ABC-123	<input checked="" type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車	3.5噸以下貨車(請選擇車種)	平板式(請選擇車身樣式)	4.000	96年 3月	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	1 *請填寫內容	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	10 *請填寫內容	刪除
2	072-BL	<input checked="" type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車	3.5~10噸貨車(請選擇車種)	傾卸式(請選擇車身樣式)	3.140	86年 4月	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	2 *請填寫內容	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	10 *請填寫內容	刪除
最大清除量(公噸/月, D)(D=Σ(A*B*C),系統存檔後自動加總)				0.000							
申請清除量(公噸/月)				500.00							
<input type="button" value="GPS車輛帶入"/> <input type="button" value="手動新增輸入"/> <input checked="" type="button" value="儲存資料"/>											

- 步驟四：若系統計算之最大清除量小於業者在「計畫清除廢棄物相關資料表」填寫加總之申請許可總量，系統將跳出警示訊息提醒業者確認填報資料是否正確。



※請注意：本頁面僅需填報清除車輛之相關基本資訊，而清除設備購置證明文件，則請紙本影印後，以附件方式併同申請書送交主管機關審查。

2.清除相關工具清冊

- 步驟一：請確認機構場內是否設置清除相關工具及緊急應變器材，有則點選「是」並撰寫設置資訊。若場區未設置清除工具，則請選擇「否」直接進行下一步。

二、廢棄物清除設備清冊及緊急應變處理器材：(二)清除相關工具清冊

是否設置清除相關工具 是 否

是否設置緊急應變處理器材 是 否

存檔

※請注意：若申請為「甲級清除機構」，則緊急應變處理器材為必填項目。

- 步驟二：請輸入設置清除相關工具、緊急應變處理器材之項目及數量，若非屬系統預設項目則請點選「新增欄位」按鈕，自行輸入項目名稱及數量。輸入完成再點選「儲存資料」即可。

是否設置清除相關工具 是 否

是否設置緊急應變處理器材 是 否

存檔

類別	序號	項目	數量	說明
清除相關工具	1	怪手	<input type="text" value="2"/> 台	<input type="text"/>
	2	鏟斗車	<input type="text" value="0"/> 台	<input type="text"/>
	3	垃圾子車	<input type="text" value="0"/> 個	<input type="text"/>
	4	堆高機	<input type="text" value="0"/> 台	<input type="text"/>
	5	鑄裝機	<input type="text" value="0"/> 台	<input type="text"/>
	6	打包設備	<input type="text" value="0"/> 式	<input type="text"/>
	7	<input type="text" value="虹吸管"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
新增欄位				
緊急應變處理器材	1	三角錐架(故障警示標示)	<input type="text" value="2"/> 式	<input type="text"/>
	2	滅火器	<input type="text" value="2"/> 式	<input type="text"/>
	3	個人防護裝備	<input type="text" value="2"/> 套	<input type="text"/>
新增欄位				

儲存資料 上一步 下一步

(三)緊急應變處理方式

- 步驟一：請依各種清運過程可能遭遇之突發狀況，說明因應之緊急應變處理方法。系統預設必填之狀況有清運過程車輛故障、載運廢棄物發生洩漏逸散等 2 項，若有非預設之其他狀況皆請在「其他緊急應變情況」欄位填寫。

三、緊急應變處理方式：緊急應變處理方式說明規劃	
狀況	緊急應變處理方法說明
清運過程車輛故障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編訂緊急應變組織及人員。 2. 製作緊急應變作業手冊及規劃事故通報作業流程。 3. 採購應變設施及器材-消防及應變警示系統、個人防護設施、救護器材、除污設備等。 4. 定期檢查應變及消防系統設備。 5. 辦理晉級應變教育訓練及定期演練廠區緊急應變作業。 <p><small>事故發生時，須向主管機關及廢管機關報告</small></p> <p><small>*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)</small></p>
載運廢棄物發生洩漏逸散	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編訂緊急應變組織及人員。 2. 製作緊急應變作業手冊及規劃事故通報作業流程。 3. 採購應變設施及器材-消防及應變警示系統、個人防護設施、救護器材、除污設備等。 4. 定期檢查應變及消防系統設備。 5. 辦理晉級應變教育訓練及定期演練廠區緊急應變作業。 <p><small>事故發生時，須向主管機關及廢管機關報告</small></p> <p><small>*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)</small></p>
其他緊急應變情況：	<p><small>*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)</small></p>

※請注意：說明欄位限制為 4,000 中文字，超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查。

- 步驟二：點選新增一筆按鈕，並輸入清運過程遭遇突發情況時之緊急聯絡人名稱及電話，若有多位緊急聯絡人，則請繼續點選新增按鈕，輸入完成請點選儲存資料即可。

緊急聯絡人	緊急聯絡電話	刪除
王小明	66308000#123	刪除
<u>新增一筆</u>		
<input type="button" value="儲存資料"/> <input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/>		

(四)貯存場或轉運站基本資料

※請注意：本大項資料將依據(一)申請表 1. 清除機構基本資料中，填寫之「是否設置貯存場或轉運站」地址數量，提供選擇要填寫的貯存場或轉運站地址，再進入該筆場(站)之基本資料中填寫各項資料。

四、貯存場或轉運站基本資料：請選擇貯存場或轉運站地址	
序號	地址
1	臺北市中正區八德路一段一二三號
2	基隆市仁愛區仁一路一二三號

1. 土地清冊及土地類別

➤ 步驟一：點選**新增一筆**按鈕，新增第 1 筆項次。

四、貯存場或轉運站基本資料：(一)土地清冊及土地類別						
是否設置貯存場或轉運站 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		場區總面積 <input type="text" value="0.00"/> (平方公尺)，土地總面積 <input type="text" value="0"/> (平方公尺)				
新增一筆 <input type="button" value="存檔"/>						
項次	1.地號	2.面積(平方公尺)	3.土地所有權人	4.使用分區	5.使用地類別 (只有選擇非都市用地才須選填此項)	功能
1	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="選項地號"/> <input type="button" value="清除"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="請先輸入地號"/>		<input type="button" value="刪除"/>
備註： <input type="text"/>						
<small>*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)</small>						
<input type="button" value="新增一筆"/> <input type="button" value="儲存資料"/>						

- 步驟二：點選第 1 筆項次之 **選填地號** 按鈕。請先選擇場址所在位置，並輸入地號後點選 **加入**，選填的地號資料會出現在「已新增地號」欄位，確認無誤後再點選 **帶入地號** 按鈕，系統會將輸入之地號資料帶回主畫面。

地號填寫

填地號:

臺北市 ▾ 中正區 ▾ 中正 ▾ 段 ▾ 一 ▾ 小段 ▾

單筆輸入 地號

直接輸入

請先選擇縣市別。
範例：○○縣(市)○○鄉(鎮市區)○○段○○小段○○地號

加入

已新增地號

臺北市中正區中正段一小段一二三地號

刪除

註：
1請依地籍資料填報地號。
2地號填寫後，請填報後點選加入，資料至預覽視窗，完成後點擊帶入即可。
3如需刪除地號，於預覽視窗地號資料，點選刪除即可。
4請務必將地號資料完整填寫。

清空

※請注意：每項次僅可填寫 1 筆地號，若土地為多筆地號時請依步驟一及步驟二方式逐筆新增填寫。

- 步驟三：填寫該筆地號之 土地面積、所有權人、使用分區 及 用地類別 等資訊。

是否設置貯存場或轉運站 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		場區總面積 <input type="text" value="0.00"/> (平方公尺)，土地總面積 125.00 (平方公尺)				
<input type="button" value="新增一筆"/> <input type="button" value="存檔"/>						
項次	1.地號	2.面積(平方公尺)	3.土地所有權人	4.使用分區	5.使用地類別 (只有選擇非都市用地才須選填此項)	功能
1	臺北市中正區中正段一小段一二三地號 <input type="button" value="選填地號"/> <input type="button" value="清除"/>	<input type="text" value="125"/>	王小明	非都市土地 一般農業區	丙種建築用地	<input type="button" value="刪除"/>

- 步驟四：請於上方之「場區總面積」欄位，輸入設置貯存場或轉運站之實際面積大小，輸入完成請點選「存檔」。

是否設置貯存場或轉運站 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		場區總面積 <input type="text" value="0.00"/> (平方公尺)		土地總面積 224.2 (平方公尺)		
<input type="button" value="新增一筆"/> <input type="button" value="存檔"/>						
項次	1.地號	2.面積(平方公尺)	3.土地所有權人	4.使用分區	5.使用地類別 (只有選擇非都市用地才須選填此項)	功能
1	臺北市中正區中正段一小段一二三地號 <input type="button" value="選擇地號"/> <input type="button" value="清除"/>	<input type="text" value="125.00"/>	王小明	<input type="button" value="非都市土地"/> <input type="button" value="一般農業區"/>	<input type="button" value="乙種建築用地"/>	<input type="button" value="刪除"/>
2	臺北市中正區中正段一小段一二三之一地號 <input type="button" value="選擇地號"/> <input type="button" value="清除"/>	<input type="text" value="99.2"/>	王小明	<input type="button" value="非都市土地"/> <input type="button" value="一般農業區"/>	<input type="button" value="乙種建築用地"/>	<input type="button" value="刪除"/>

※請注意：系統會自動檢核輸入之場區總面積是否有異常情形，實際設置使用之貯存場或轉運站面積，應不會大於各筆土地地號面積之加總。

2. 貯存或轉運設施

- 步驟一：請依貯存場或轉運站實際設施設置情形進行填寫，若貯存區非屬系統預設之三類項目時，請點選新增按鈕自行填寫貯存區相關資訊。

四、貯存場或轉運站基本資料：(二)貯存或轉運設施	
項目	設施設置情形
具備設施	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 大門 <input checked="" type="checkbox"/> 管制室 <input checked="" type="checkbox"/> 圍籬 <input checked="" type="checkbox"/> 地磅
貯存區	露天 貯存區，面積 <input type="text" value="0.00"/> (平方公尺) 堆積高度 <input type="text" value="0.00"/> (公尺)
	棚架 貯存區，面積 <input type="text" value="23.3"/> (平方公尺) 堆積高度 <input type="text" value="2.1"/> (公尺)
	貨櫃 貯存區，尺寸 <input type="text" value="0.00"/> (呎) 數量 <input type="text" value="0"/> (櫃)
	其他 貯存區，面積 <input type="text" value="0.00"/> (平方公尺) 堆積高度 <input type="text" value="0.00"/> (公尺)
機械設備	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 堆高機 <input type="checkbox"/> 鏟斗車 <input checked="" type="checkbox"/> 吊車 <input type="checkbox"/> 動力壓縮設備
其他方法說明	<input type="text"/> *本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)
<input type="button" value="儲存資料"/> <input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/>	

- 步驟二：確認場區內具備設施、貯存區設置類別資訊及機械設備資料輸入正確後，點選儲存資料。

3. 廢棄物貯存方法

- 步驟一：請先點選**新增**按鈕建立第 1 筆資料，再於右側點選**編輯**按鈕進入選填廢棄物項目及其貯存方法。

四、貯存場或轉運站基本資料：(三) 廢棄物貯存方法

項次	1.貯存廢棄物名稱、代碼	2.貯存溫度	3.貯存容器	4.是否密閉
	檢視廢棄物種類及代碼			
	1 新增			2 編輯 刪除

- 步驟二：請於頁面上方勾選廢棄物之貯存溫度、容器及是否密閉等選項。

廢棄物貯存方法

1. 貯存溫度
 室溫 冷藏

2. 貯存容器
 太空包 RC貯槽 桶 袋 貯櫃 其他

3. 是否密閉
 是 否

輸入項目
 全選/全取消

可選項目
 *請輸入廢棄物中碼或細碼進行查詢並勾選項目帶入資料
 搜尋
 全選/全取消

- 步驟三：請於「可選項目」欄位點選**搜尋**按鈕，系統將預帶於「(一)、申報表：2. 計畫清除廢棄物相關資料表」填寫之項目。

輸入項目
 全選/全取消

可選項目
 *請輸入廢棄物中碼或細碼進行查詢並勾選項目帶入資料
 搜尋
 全選/全取消

< >

- S-01類別
- (S-0101)含砷污染土壤
- (S-0102)含鎘污染土壤
- (S-0103)含鎘污染土壤
- (S-0104)含銅污染土壤
- (S-0105)含汞污染土壤
- (S-0106)含鎳污染土壤
- (S-0107)含鉛污染土壤
- (S-0108)含鋅污染土壤
- (S-0109)含揮發性有機物污染土壤
- (S-0110)含半揮發性有機物污染土壤
- (S-0111)含總石油碳氫化合物污染土壤

- 步驟四：請勾選有進行廢棄物貯存或轉運項目，勾選完成後點選 按鈕切換至「輸入項目」欄位，完成後點選 將資料帶回主畫面。

- 步驟五：確認各項貯存資料輸入正確後，即可點選 。

四、貯存場或轉運站基本資料：(三) 廢棄物貯存方法					
項次	1.貯存廢棄物名稱、代碼	2.貯存溫度	3.貯存容器	4.是否密閉	編輯
1	(S-0102)含鎘污染土壤 (S-0103)含鎘污染土壤 (S-0104)含銅污染土壤 <input type="button" value="隱藏廢棄物種類及代碼"/>	室溫	太空包	否	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="新增"/>					
<input type="button" value="上一頁"/> <input type="button" value="下一頁"/>					

4.截流排水設施及其它污染防治設施說明

- 步驟一：於文字視窗中輸入貯存場或轉運站之截流排水設施，或其他污染防治設施說明。

四、貯存場或轉運站基本資料：(四)截流排水設施及其它污染防治設施說明

本場址截流排水設施及其它污染防治計畫
 1. 進行營運紀錄的查詢，包含收受列管之事業與收受列管事業以外之聯單資料，其中收受列管者之資料是屬於三聯單經接受之資料；收受列管事業以外之資料是在此營運紀錄介面申報之資料。
 2. 正式申報該月份營運紀錄後，若於申報期限（每月十日）前需修改相關營運資料，請至此介面做該月份的資料補正動作後，至營運紀錄填報進行補正作業，若於申報期限（每月十日）後需修改相關營運資料，請至『營運紀錄每月十日後自行補正』介面進行自行補正作業。
 3. 本操作手冊所使用畫面為測試網址。|

*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)

儲存資料 上一步 下一步

- 步驟二：輸入完成後點選儲存資料，即可進行下一步。

※請注意：說明欄位限制為 4,000 中文字，超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查。

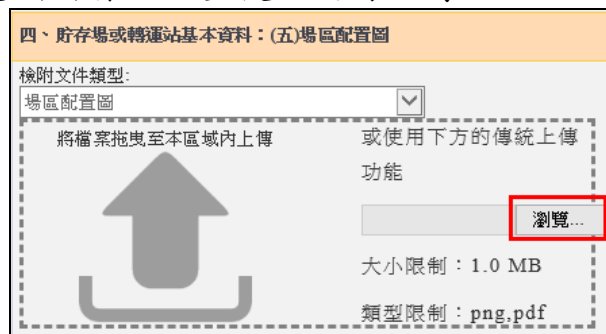
5.場區配置圖

配置圖的上傳方式提供可直接拖拉檔案上傳，及搜尋檔案在電腦中存放的位置 2 種。

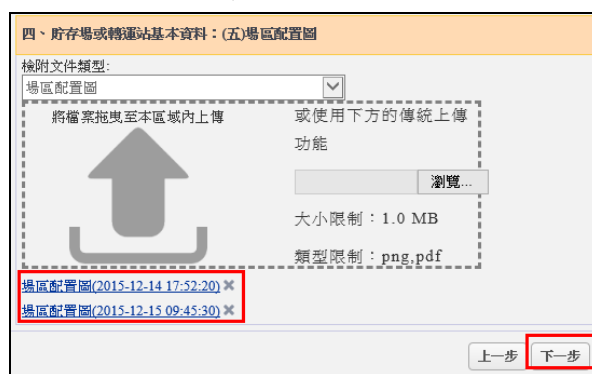
- 步驟一-**方法一**：將欲上傳之場區配置圖檔案，拖曳至紅框區域即可完成檔案上傳。



- 步驟一-**方法二**：點選**瀏覽**按鈕，找尋欲上傳之場區配置圖在電腦的存放位置後並進行上傳。



- 步驟二：確認已上傳的檔案內容無誤後，點選**下一步**即可。



※請注意：單次上傳限制 1MB，檔案限制為(.png)及(.pdf)。

(五)清除車輛出車、貯存及轉運作業說明

1.清除車輛出車說明

- 步驟一：請依場內實際車輛出車作業進行說明。

五、清除車輛出車、貯存及轉運作業說明：(一)清除車輛出車說明

廢棄物運輸作業安全(含行車、搬運、轉運)：

1. 廢棄物清除車輛於行駛中，禁止作業人員攀附於車廂外。
2. 車輛行駛中應保持安全間隔距離，並禁止不當超車。
3. 行車速度應順應交通流量、實際載重、路面及天候狀況。
4. 車輛停止並實施廢棄物搬運作業時，應確實拉上手剎車；尤其於坡道停車時，尚須採取擋輪等防止車輛前滑或後退措施，以保持於靜止狀態。
5. 對於廢棄物之搬運，應儘量利用機械以代替人力，超過四十五公斤以上物品，以人力車輛或工具搬運為原則。
6. 廢棄物容器搬運前應先確認是否滑溜，手握之處是否脆弱，提舉之後，有無可能傷及手、足及扭傷腰部。
7. 廢棄物搬運作業中，如有使車輛側車以接近廢棄物收集點之必要時，應由作業指揮人員以明確信號適當引導。

*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)

儲存資料 上一步 下一步

- 步驟二：填寫完畢點選「儲存資料」按鈕即可進行下一步。

※請注意：若無設置貯存場及轉運站則系統將導引返回「申請資料總表」頁面。

2.貯存及轉運作業說明

- 步驟一：請依場內實際廢棄物進行貯存及轉運等相關作業進行說明。

五、清除車輛出車、貯存及轉運作業說明：(二)貯存及轉運作業說明

廢棄物收集作業安全：

1. 清除廢棄物之車輛、船隻、或其他運送工具於清除過程中，應事先採取必要之措施，防止廢棄物飛散、灑落、溢漏、惡臭擴散、爆炸等污染環境或危害人體健康之情事發生。
2. 不具相容性之廢棄物不得混合清除。
3. 為防止廢棄物中之尖銳物對作業人員產生危害，禁止作業人員用腳踩踏；未戴安全手套時，不得檢拾尖銳物。
4. 廢棄物收集作業時，發現地面有易滑之物或易致腳傷傾跌之虞，應予檢拾或清除。
5. 以密封壓縮車進行收集作業時，作業人員應隨時注意不得使手部靠近有捲入危險之位置。
6. 廢棄物清除車輛之排氣位置及排氣方向不得正對作業人員，以免造成健康。

*本欄位請摘要說明(文字限4000中文字,超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查)

儲存資料 上一步 完成填寫

- 步驟二：填寫完畢點選「儲存資料」按鈕或點選「完成填寫」按鈕，則系統將自動儲存後並導引返回至「申請資料總表」頁面。

※請注意：說明欄位限制為 4,000 中文字，超過部分請採以附件方式書面提供主管機關審查。

(六)變更事項及說明

當您選擇申請清除許可證變更時，「清除機構申請資料總表」即會新增「變更事項及說明」表單，請您依據該次欲申請變更的項目及內容進行概述說明，並直接套印後送交環保局審閱，便利環保局作為准駁變更申請之參考。

六 變更事項及說明			
(一)	變更事項及說明	前往	未填寫

編號	表單類型	是否變更	摘要說明
一 申請表			
(一)	清除機構基本資料	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(二)	計畫清除廢棄物相關資料表	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(三)	合格專業技術人員相關資料	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
二 廢棄物清除設備清冊及緊急應變處理器材			
(一)	廢棄物清除設備清冊	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(二)	清除相關工具清冊	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
三 緊急應變處理方式			
(一)	緊急應變處理方式說明規劃	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
四 貯存場或轉運站基本資料			
(一)	土地清冊及土地類別	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(二)	貯存或轉運設施	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(三)	廢棄物貯存方法	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(四)	截流排水設施及其它污染防治設施說明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(五)	場區配置圖	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
五 清除車輛出車、貯存及轉運作業說明			
(一)	清除車輛出車說明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
(二)	貯存及轉運作業說明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
其他變更事項說明			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
<input type="button" value="儲存資料"/>			

二、檢視、套印及提出申請

當您完成資料填報後即可點選文件檢視套印，進入查看已填寫之各項表單正確性，並可在此頁面套印自律切結聲明、勞保查詢同意書等資料。另外，本頁面提供有各類提起申請(新申請、變更、展延)時之應檢附文件資料總表，提醒業者送交主管審查機關前，核對欲送件之申請資料是否已備妥應檢附之附件資料。

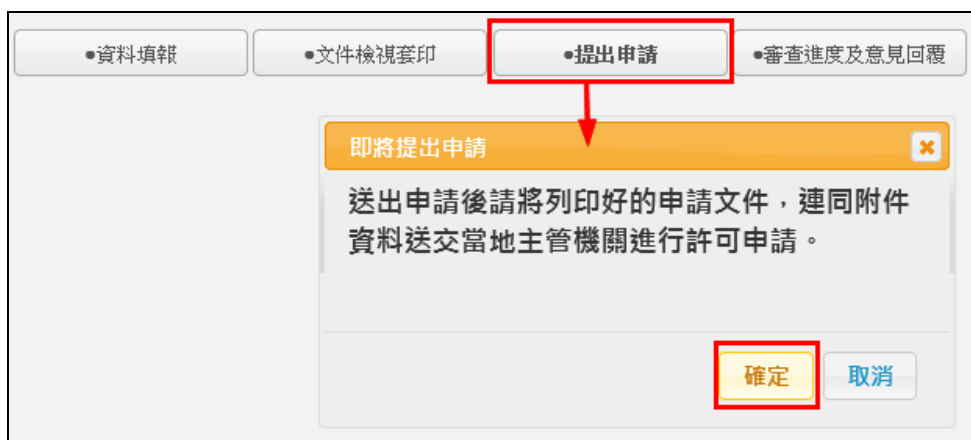


由於各類申請事由之文件檢視、套印及提出申請程序皆相同，故在此統一進行操作步驟說明：

- 步驟一：點選文件檢視之分頁檢視或整頁檢視，系統將產出一個 PDF 檔，您可直接點選開啟或儲存查看各表單已填寫內容。若發現填寫內容有誤，則請返回「資料填報」進行修正。



- 步驟二：確認各表單內容填報無誤後，請點選提出申請按鈕，再點選**確定**後系統會向主管端提出申請通知，並等待環保局於系統進行收件。



※請注意：於系統提出申請後並不代表已完成許可申請，需再返回「文件檢視套印」頁面將申請文件進行列印並確認應檢附之附件資料後，併同公文向主管機關提出申請。

- 步驟三：提出申請按鈕已點選確認後將呈現「反灰」狀態，此時即可回到「文件檢視套印」頁面套印申請資料。系統提供**分頁套印**及**整頁套印** 2 種方式，點選後將產出一個 PDF 檔，您可直接點選**開啟**或**儲存**後再進行列印。



三、審查進度及意見回覆

當您接獲申請案需進行補正時，請連線至 WCDS 進行線上表單資料修改、撰寫意見回覆及套印補正之申請資料。

- 步驟一：進入「許可申請\清除許可證」頁面，系統會跳彈提醒目前申請案應進行補正。點選前往補正將導引至申請資料總表，點選取消則畫面停留在主頁面。



※請注意：若申請表單不須修正時，則點選前往補正將直接導引至「審查意見及意見回覆」頁面，查看應補正內容說明。

- 步驟二：應進行資料修正之表單其「功能操作」欄位將顯示為補正，非屬審查判定應修正之表單則僅能進行檢視。

清除機構申請資料總表			
<input type="button" value="回清除許可"/>			
編號	表單類型	功能操作	狀態
—	申請表		
(一)	清除機構基本資料	補正	已填寫
(二)	計畫清除廢棄物相關資料表	檢視	已填寫
(三)	合格專業技術人員相關資料	檢視	已填寫

- 步驟三：於各項應修正之表單修改完成後請返回清除許可證主頁面，並點選「**審查進度及意見回覆**」，系統將列出歷次申請案件列表及審查進度。

清除許可-> [※許可線上申請審查流程說明](#)

●資料填報 ●文件檢視套印 ●提出申請 ●**審查進度及意見回覆**

- 步驟四：點選申請案號進入查看該案件進度及審查意見。

●資料填報 ●文件檢視套印 ●提出申請 ●**審查進度及意見回覆**

您目前申請的案件如下

序號	申請案號	申請事由	審查進度
1	CL10412017	清除許可-新提	初審補正
管制編號	R <input type="text"/>	事業名稱	測試帳號020
送件日	2015/12/15 上午 11:48:56	申請事由	新提
初審作業	收文日	2015-12-10	受理日
	初審者		2015-12-11
複審作業	受理日		完成日
	完成日		複審者
審查結果建檔日		審查結果發文日	

- 步驟五：點選「**審查意見**」欄之**查看**可檢視審查意見，請於「**補正意見回覆**」欄位撰寫補正結果或意見回覆，撰寫完成後點選**送出意見回覆**按鈕，即完成線上補正及通知。

@歷次補正紀錄：

補正通知日	補正期限	審查意見	補正意見回覆	功能操作
2015-12-15	5日內	查看(另開視窗)	已補正完成	送出意見回覆

↓

@歷次補正紀錄：

補正通知日	補正期限	審查意見	補正意見回覆	功能操作
2015-12-15	5日內	查看(另開視窗)	已補正完成	送出意見回覆

※請注意：除系統頁面點選送出補正完成通知外，亦須將修改完成之申請表單進行套印並送交主管機關審查。

四、上傳已核發之許可申請文件

因許可案件申請之資料除線上填報五大申請表單外，尚包括其他以紙本檢附之附件資料，故請業者於取得正式許可後，將許可文件定稿本(含附件)完整掃描進行上傳。

- 步驟一：於清除許可證申請主頁面點選「許可文件上傳」，將列出業者歷次申請通過之案件列表。



清除許可-> 新申請/新提 變更/變更暨展延 展延 **許可文件上傳** [※許可線上申請審查流程說明](#)

序號	申請案號	申請事由	許可證字號	許可證期限	功能	上傳文件
1	CL10412006	清除許可-新設	104臺中市廢甲清字第0017號	2016-02-17	上傳	

- 步驟二：於欲進行上傳之申請案號列中，點選「上傳」按鈕，系統會切換至上傳頁面，並請將檔案進行上傳即可。



清除許可-> 新申請/新提 變更/變更暨展延 展延 許可文件上傳 [※許可線上申請審查流程說明](#)

序號	申請案號	申請事由	許可證字號	許可證期限	功能	上傳文件
1	CL10412006	清除許可-新設	104臺中市廢甲清字第0017號	2016-02-17	上傳	



證明文件

檢附文件類型：
上傳審查通過的整份文件

將檔案拖曳至本區域內上傳 或使用下方的傳統上傳功能

瀏覽... 未選擇檔案。

大小限制：20.0 MB
類型限制：png, pdf

*為使檔案上傳順利，建議您將文件定稿本依章節分次上傳。

確定 取消

※請注意：單次上傳檔案大小限制為 20MB，上傳方式同 P.19 場區配置圖上傳之說明。

五、展延許可期限

●使用時機：已達許可期限屆滿前 6~8 個月。

當您取得之許可證有效期限已達屆滿前 6~8 個月時，可依許可管理辦法規定提出展延申請。依據申請內容，展延又可分為：「展延」及「變更暨展延」2 種。

(一)變更暨展延

提供欲申請展延許可有效期限並且同時申請變更者。

- 步驟一：請於許可申請主畫面，點選 **變更/變更暨展延** 功能，並點選 **資料填報** 進入。

- 步驟二：請於基本資料表之申請事由，點選 **變更暨展延**，餘之表單操作方式則與變更相同。

(二)展延

提供單純申請展延許可有效期限並不作任何變更者。

- 步驟：請於許可申請主畫面，點選 **展延** 功能，並可直接點選提出申請，即可套印申請書。

六、機構地址變更申請方式

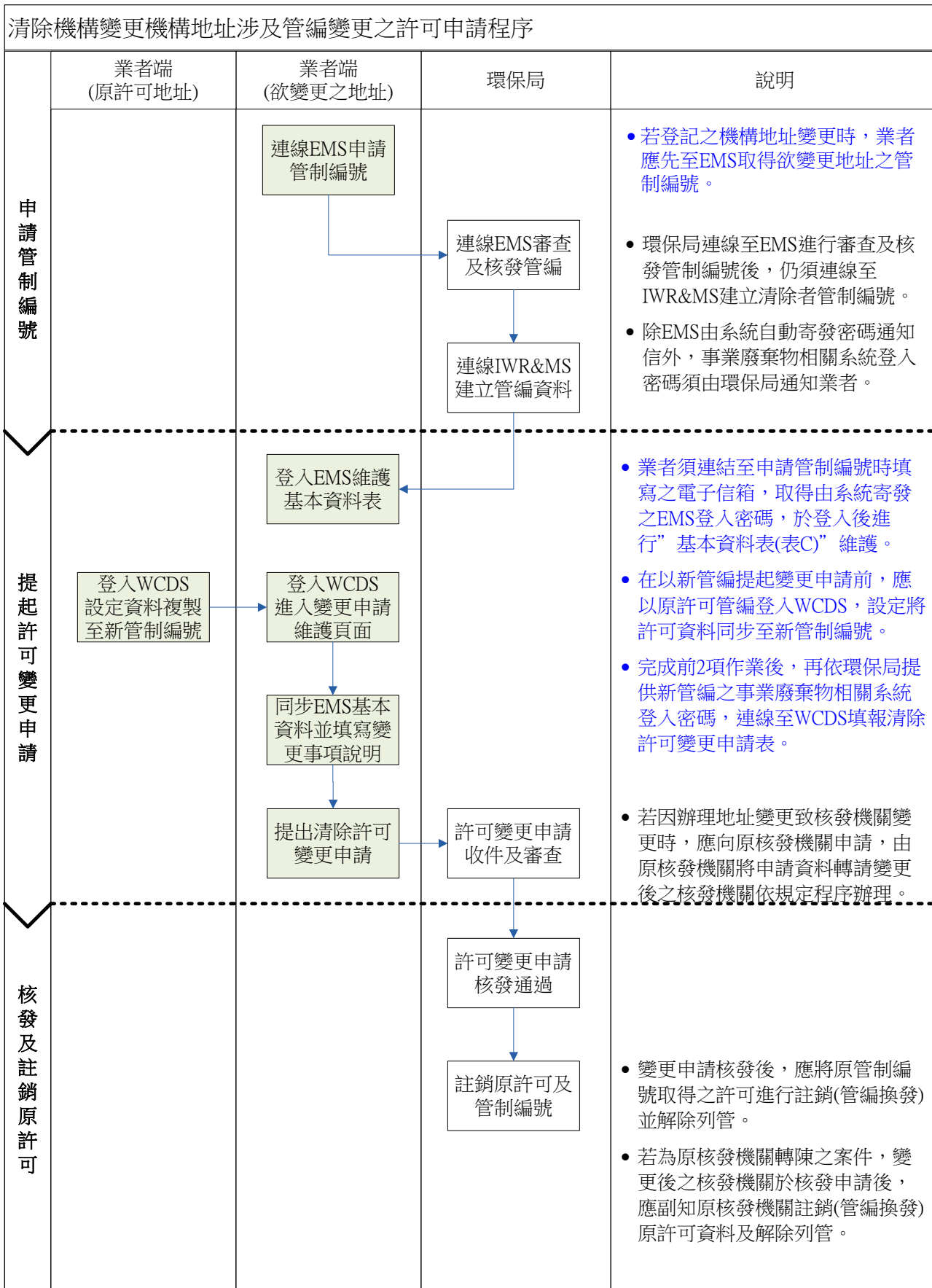
●使用時機：辦理清除許可證地址變更時涉及管制編號重新核發。

依許可管理辦法第 16 條規定，許可證登載事項之機構地址變更時須辦理變更。然而，現行管制編號核發係以一廠(場)一管編為原則，若遇機構同縣市跨區域搬遷或跨縣市搬遷時，於系統操作上會有以下問題：

- 1.需向環保局(或跨縣市環保局)重新申請管制編號
- 2.新取得之管制編號在系統中，並無原管制編號已取得之許可資料，亦無法提出變更申請。

因此，當您要申請許可證之機構地址變更時，請依照下列步驟進行申請操作，而操作流程圖則可參見下一頁：

- 1.請連線至「環境保護許可管理資訊系統(EMS)」(網址：<https://ems.epa.gov.tw/>)，於首頁左下方點選「新申請管制編號」，由地址變更後機構所在地之環保局核予管制編號。
- 2.取得「新_管制編號」後請先登入 EMS 維護基本資料表(表 C)，如有 EMS 操作問題，可撥打 0800-059-777。
- 3.以領有許可證之「舊_管制編號」登入 WCDS，進行「機構地址變更設定」操作。
- 4.設定完成後請登出，並改以「新_管制編號」登入 WCDS 提出「變更申請」。
- 5.由於系統會檢核新、舊管制編號之機構負責人資料是否相同，才會進行既有許可資料帶入作業，若欲同時申請機構地址及負責人變更，則請先完成步驟 3後，再到 EMS 之基本資料表(表 C)修改為新負責人資訊，再依步驟 4進入變更申請後執行基本資料同步作業。



當您取得變更後地址之新管制編號(下稱新_管編)時，即可依照下列步驟，以原許可管制編號(下稱舊_管編)進行「機構地址變更設定」。

- 步驟一：以舊_管編進入「變更申請」之「基本資料表」，並點選機構地址變更設定按鈕。

1、基本資料		同步EMS基本資料	
*若帶入資訊不完整或須修正時，請連線至EMS維護基本資料表(表C)資訊，完成後再回到本頁重新進行同步作業。			
機構 <u>機構地址變更設定</u>	名稱	測試帳號E	
	電話	02-123456	
	傳真電話	021323456	
	員工數	100	
	地址	E 公司登記-新北市板橋區	

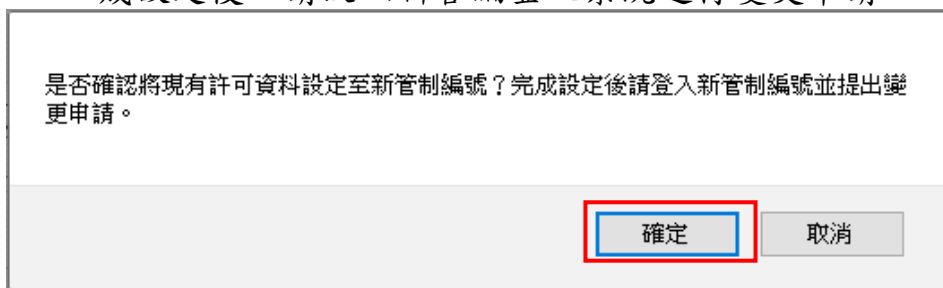
- 步驟二：輸入欲進行設定許可之新_管編，點選搜尋按鈕確認新管編之基本資訊是否正確。

機構地址變更-新、舊管編設定頁面	
*依許可管理辦法第16條規定，機構地址變更時，應於變更後30日內辦理變更；另因辦理地址變更致核發機關變更時，應向原許可核發機關申請。	
原許可管制編號：	E
請設定欲同步許可資料之管制編號：	E4 負責人身分證字號
<input type="text" value="E"/>	<input type="button" value="搜尋"/>
管編資料搜尋如下：	
管制編號：	E
機構名稱：	()
機構地址：	()
<input type="button" value="確認設定"/> <input type="button" value="取消"/>	

※請注意：若輸入之管編錯誤時，則會出現查無資料，無法進行設定。

管編資料搜尋如下：	
管制編號：	
機構名稱：	
機構地址：	
<input type="button" value="取消"/>	
<input type="button" value="查無資料，請確定管編及負責人身分證字號輸入是否正確。"/>	

- 步驟三：確認新管編資料無誤後點選**確認設定**按鈕，此時系統即會將舊管編之許可資料設定至新管編，並提醒您完成設定後，請改以新管編登入系統進行變更申請。



- 步驟四：設定完成後，以新管編登入系統即可看到，新管編並無核准許可資料，但已可進行「變更申請」。



※請注意：若新管編未完成許可變更之申請審查作業，則新管編仍視為無許可狀態，意即無法進行遞送聯單等申報作業。

- 步驟五：進入「機構基本資料」頁面，由舊管編設定之地址資料為舊地址，故請點選**同步 EMS 基本資料**按鈕，將新管編之地址進行帶入。



※請注意：若同步帶入之基本資料不正確時，請重新登入 EMS 進行基本資料表(表 C)維護後，再回到本頁點選同步按鈕。

- 步驟六：進入「變更事項說明」頁面，各項表單如有變更時，請記得於「摘要說明」填寫變更事項，並且，系統將自動於「其他變更事項說明」註記本案為地址變更申請。

其他變更事項說明

本案係申請機構地址變更，以原管編E 進行許可資料設定，並以新管編E 提出申請。

※請注意：如您須於「其他變更事項說明」欄位填寫文字時，請不要刪除由系統自動註記之文字。

- 步驟七：確認所有表單都填寫完畢後，即可點選提出申請按鈕，並至文件檢視套印頁面進行申請表套印，備妥公文及申請資料向原機構所在地之環保局提出申請。

您好
系統登出倒數：29 分 54 秒
[首頁](#) > [許可申請](#) >

您好

您目前持有的證件為

許可項目	級別	有效期限
※許可線上申請審查流程說明		

清除許可->
新申請/新提
變更/變更暨展延
展延
重新申請
許可文件上傳

●資料填報
●文件檢視套印
●提出申請
●審查進度及意見回覆

※請注意：依許可管理辦法第 16 條第 2 項規定，辦理變更致使核發機關變更時，應向原核發機關申請。

因此，假設您原先取得許可為 A 縣市環保局核發，而欲搬遷至 B 縣市時，在系統須以 B 縣市環保局核發之管編進行變更申請，而申請資料及公文則須向 A 縣市環保局提出變更申請，再由 A 縣市環保局轉請 B 縣市環保局審查，並且將由 B 縣市環保局重新核發許可證及有效期限。

(下頁新增地址變更帶入問題說明)

110/6/30 為便利機構申請地址變更及原許可資料帶入作業，系統已有
進行調整

- 一、原先機構地址帶入功能係檢查新申請之管制編號，是否為未申請過任一許可狀態(EX：未提出過新提/新設或變更申請案)，若當新管編曾有填寫過新提/新設資料，或曾以正確方式提出變更申請遭駁回時，則無法使用原許可資料帶入作業，須由地方環保局協助申請刪除原填寫資料，致使該功能運用不靈活。
- 二、因此，本次調整「機構地址變更-新、舊管編設定頁面」的檢核方式：當欲進行複製原許可的新管編，檢核其未有「審查中之申請案件」，則新管編無論是否有資料填寫到一半，或是曾有被進行駁回申請之案件，皆可再次進行新、舊管編設定帶入。
- 三、該項功能仍保有檢核新、舊管編負責人資訊；新、舊管編設定帶入作業一但完成後，即無法進行資料恢復，請注意使用！

七、清運車輛變更申請方式

當您有清運車輛新增、汰換時，請確認新增之車輛是否有勾選「加入清運能力計算」欄位。填報方式請參閱本手冊 P. 11。

車輛基本資料							清運車次及範圍					
項次	車牌(船)號碼	車輛分類	車種	車身樣式	載重噸數(A)	出廠年月(民國/年/月)	GPS設置	每日最大車趟數(B)	預計清運區域範圍說明 (非許可登載項目，提供審查車輛清運能力之參考資料)	每月最大清運日數(C)	加入清運能力計算	功能
1	ABC-123	<input checked="" type="radio"/> 頭車 <input type="radio"/> 尾車 <input type="radio"/> 船船	曳引車 請選擇車種	曳引式 請選擇車身樣式	0.000	110年 3月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	3	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	20	<input checked="" type="checkbox"/>	刪除
2	A1-123	<input type="radio"/> 頭車 <input checked="" type="radio"/> 尾車 <input type="radio"/> 船船	半拖車 請選擇車種	伸縮平板式 請選擇車身樣式	7.8	110年 6月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	3	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	20	<input checked="" type="checkbox"/>	刪除
3	A2-223	<input type="radio"/> 頭車 <input checked="" type="radio"/> 尾車 <input type="radio"/> 船船	半拖車 請選擇車種	伸縮平板式 請選擇車身樣式	7.500	111年 0月	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	3	(請於此欄敘述說明車輛預計清運的範圍)	20	<input checked="" type="checkbox"/>	刪除

若車輛變更涉及清運能力調整(降低或變高)時，當您進行清運車輛頁面資料存檔時，系統可能會出現「最大清除量小於申請許可總量」警示訊息，則請回到「一、申請表：(二)計畫清除廢棄物相關資料表」調整「申請總量(公噸/月)」。填報方式請參閱本手冊 P. 9。

一、申請表：(二)計畫清除廢棄物相關資料表

申請總量(公噸/月): 1000.000

項次	項目	廢棄物種類及代碼	申請量(公噸/月)	備註	編輯
1	一般廢棄物:	檢視廢棄物種類及代碼	0.000	備註備註備註備註	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

八、重新申請許可

●使用時機：許可已逾期限未提出申請或變更機構級別。

當您原取得之許可證有效期限已逾期時，或您想要變更原許可證之機構級別時，則皆須依許可管理辦法規定，重新提出申請許可。

(一)已逾原許可有效期限

當您已超出許可有效期限而尚未提出展延申請時，系統會將變更/變更暨展延及展延等按鈕權限進行關閉，按規定僅可提出重新申請作業，因此，請您直接點選重新申請按鈕進行申請，其操作步驟皆與「初次資料填報」相同。

(二)變更機構級別

當您有變更機構級別需求時，可有二種重新申請方式，一是直接點選重新申請按鈕進行申請，二是當您在變更申請之基本資料表頁面時，在申請級別欄位會有「***依第 16 條規定若要變更機構級別，請重新提出申請。**」之文字訊息(如下圖)，點選後會直接置換成重新申請介面(接步驟三)。

- 步驟一：點選**重新申請**按鈕，會出現須進行重新申請之文字提醒訊息，請再點選**確定**按鈕。

您好

您目前持有的證件為

許可項目	級別	有效期限
清除許可	甲級	106/07/31

※許可線上申請審查流程說明

清除許可 - >

網頁訊息

您許可管理辦法規定，「已逾原許可有效期限申請清除許可者」或「變更許可機構級別時」應辦理重新申請，是否進入重新申請頁面？

- 步驟二：請點選**資料填報**按鈕，進入申請資料總表，而此時會看到系統已協助將前一份許可之資料進行預帶。

清除許可-重新申請

清除機構申請資料總表

編號	表單類型	功能操作	狀態
一 申請表			
(一)	清除機構基本資料	填寫	填寫中
(二)	計畫清除廢棄物相關資料表	填寫	已填寫
(三)	合格專業技術人員相關資料	填寫	已填寫
二 廢棄物清除設備清冊及緊急應變處理器材			
(一)	廢棄物清除設備清冊	填寫	已填寫
(二)	清除相關工具清冊	填寫	已填寫

- 步驟三：點選填寫進入「清除機構基本資料」表單，此時可以發現「申請級別」欄位已可自由選擇級別。

清除許可-重新申請

一、申請表：(一) 清除機構基本資料

申請事由 重新申請

申請級別 甲級 乙級 丙級

1、基本資料 同步EMS基本資料

*若帶入資訊不完整或須修正時，請連線至EMS維護基本資料表(表C)資訊，完成後再回到本頁重新進行同步作業。

機構	名稱	測試帳號H
	電話	()
	傳真電話	()
	員工數	
	地址	

- 步驟四：請依自身清除許可證之申請需求，填妥所有表單資料，其操作步驟皆與「初次資料填報」相同。
- 步驟五：填報完成後請回到清除許可，再次點選重新申請出現功能選項後，並點選提出申請將資料送出，再將申請資料套印並備妥公文向環保局提出申請。

清除許可-> 新申請/新提 變更變更暨展延 展延 重新申請 許可文件上傳

●資料填報 ●文件檢視套印 ●提出申請 ●審查進度及意見回覆

※請注意：重新申請等同於新申請作業，因此會重新核發許可證字號及許可有效期限。