

南投縣事業廢棄物清理計畫書申請文件清單

事業廢棄物清理計畫書一式三份(含以下文件)	需上傳電子檔
一、事業廢棄物清理計畫書、清理計畫書前後對照表	
二、質量平衡流程圖	
(一) 製程流程圖(請計算質量是否有平衡，原物料=廢棄物+產品) *流程圖之標題，需標示製程中文名稱及製程代碼。 *請於流程圖中備註原料物使用後之包裝紙、塑膠、空瓶及空桶申報何項廢棄物	✓
(二) 廢水流程圖(有廢水處理設備才需檢附)	✓
三、廠區配置圖(需清楚辨識各廠房、大門位置及詳細標示廢棄物貯存位置，若太多種廢棄物請針對該區放大標示)	✓
四、廢棄物清理計畫書填報之廢棄物貯存區 遠景 及 告示牌 照片(告示牌需標示足以清楚辨識之中文名稱及代碼)，有害廢棄物告示牌為白底、紅字、黑框(請彩色列印) 四-1 有害事業廢棄物貯存容器標示(分類編號，產生廢棄物之事業名稱、貯存日期、數量、成分及區別有害事業廢棄物特性之標誌)。	✓ (傳至平面配置圖)
五、遷廠停歇業宣告破產之廢棄物清理計畫(通常預估一個月量)	✓
六、有害事業廢棄物緊急應變計畫(需標示緊急連絡人及連絡電話) (有產出有害事業廢棄物才需檢附)	✓
七、政府機關核准登記證明文件(含公司/工廠登記相關文件、土地建築/使用執照/土地謄本或核對地號相關文件)-新設才需要，若變更基本資料須全檢附。	✓
八、負責人身分證明文件	✓
九、所有廢棄物清理計畫書填報之廢棄物清除、處理及再利用合約書(確認合約及許可證期限)(包括 R、H 類)，若有特殊情形可檢附清除處理再利用意向書。清冊明細表請載明(事業單位、簽訂之清除處理再利用廢棄物、清除機構、清除許可證字號(含有效期)、處理機構、處理許可證字號(含有效期)、處理方式、再利用機構(含核准文號)、噸數)。	
十、請檢附事業廢棄物清理計畫書變更/展延(修正)前後對照說明表-清理計畫書變更事項(WORD 製作)變更前/變更後(請就變更修正項目文字敘述說明-勿貼表格)，載明表列事項:一、事業基本資料、二原、物料及產品資料、三、事業廢棄物之清理方式，製表(文字敘述說明)填寫完成後將資料上傳於系統附件。	✓
十一、請檢附廠內產出事業廢棄物清除處理紀錄明細表(應記錄載明清除廢棄物之日期、種類、數量、車輛車號、清除機構、清除人及處理機構)	
若為再利用機構另檢附以下文件	
一、請說明再利用廢棄物收受對象為何(列詳細表及檢附合約) (確認廢棄物來源(系統點選)是否正確)事業及再利用機構共同申請意願書	
二、每月收受再利用廢棄物數量試算表 1、(事業廢棄物再利用之日期、種類、名稱、數量、再利用用途、事業名稱、剩餘廢棄物之處置、再利用製程用水量、用電量及污染防治操作情形) 2、再利用產品銷售流向與數量營運紀錄表(銷售日期、銷售對象、地址、產品代碼、名稱及數量)。	✓
三、收受再利用廢棄物及再利用管理辦法規範應有之設備貯存位置及照片	✓

(標示設備名稱)	
四、若為通案/個案再利用請檢附核備公文及相關文件 (再利用檢核中填寫請參考附件之項目，並於檢附相關文件中註明)	✓
<p>注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有附件資料中請標示原物料、產品及廢棄物代碼及中文名稱(應依照環境部資源循環署公告中文名稱(含貯存區告示牌))。 2、若廢棄物為多項處理方式，請註明是否為擇一處理(例如:兩種方式擇一處理)，並確認最大/平均總產生量。 3、請確認貴單位是否屬環境部資源循環署公告「指定公告應設置廢棄物專業技術人員之事業」，若無需設置或尚未設置則「專業技術人員簽章」欄毋須填寫請留空，若需設置請檢附相關文件(公文及證書)，並於「專業技術人員簽章」欄簽名或蓋章。 4、申請文件請兩頁一蓋方式逐頁加蓋騎縫章，各項影本證明文件每頁都需要蓋”與正本相符”章，並加蓋公司大小章，另「事業負責人簽章、填寫人簽章」欄請簽名或蓋章。 5、送件時請確認紙本第一頁填報日期、時間及最後一頁上傳資料檔名是否與系統一致，並提出申請。 <p>參考格式: 事業廢棄物申報及管理資訊系統→下載區(上面)→廢清書(第三大項)→各行業別之廢棄物清理計畫書的填寫格式及填表說明。</p>	