



營建空污費網路申報及繳費系統 操作手冊

中華民國 115 年 4 月

壹、網站架構

一、使用者線上申報網頁

(一)首頁(宣導)

- 1.聯絡我們
- 2.會員中心

(1)申請會員

- A. 註冊帳號
- B. 忘記密碼

(2)會員登入

- A.營建空污費申報
 - a.申報業主管理
 - b.申報案件管理
 - c.會員資料管理

3.使用說明

(二)最新消息

(三)營建空污費試算

(四)營建空污費申報

- 1.單筆申報
- 2.進度查詢
- 3.會員登入(登入後同(一)、2.、(2)、A)

貳、申報流程

使用者依圖 2 操作流程，進行營建空污費繳費，先至本線上繳費網址進行會員註冊，再進行案件申報，待審核完成後，進行繳費作業，即可完成線上申報，說明如下：

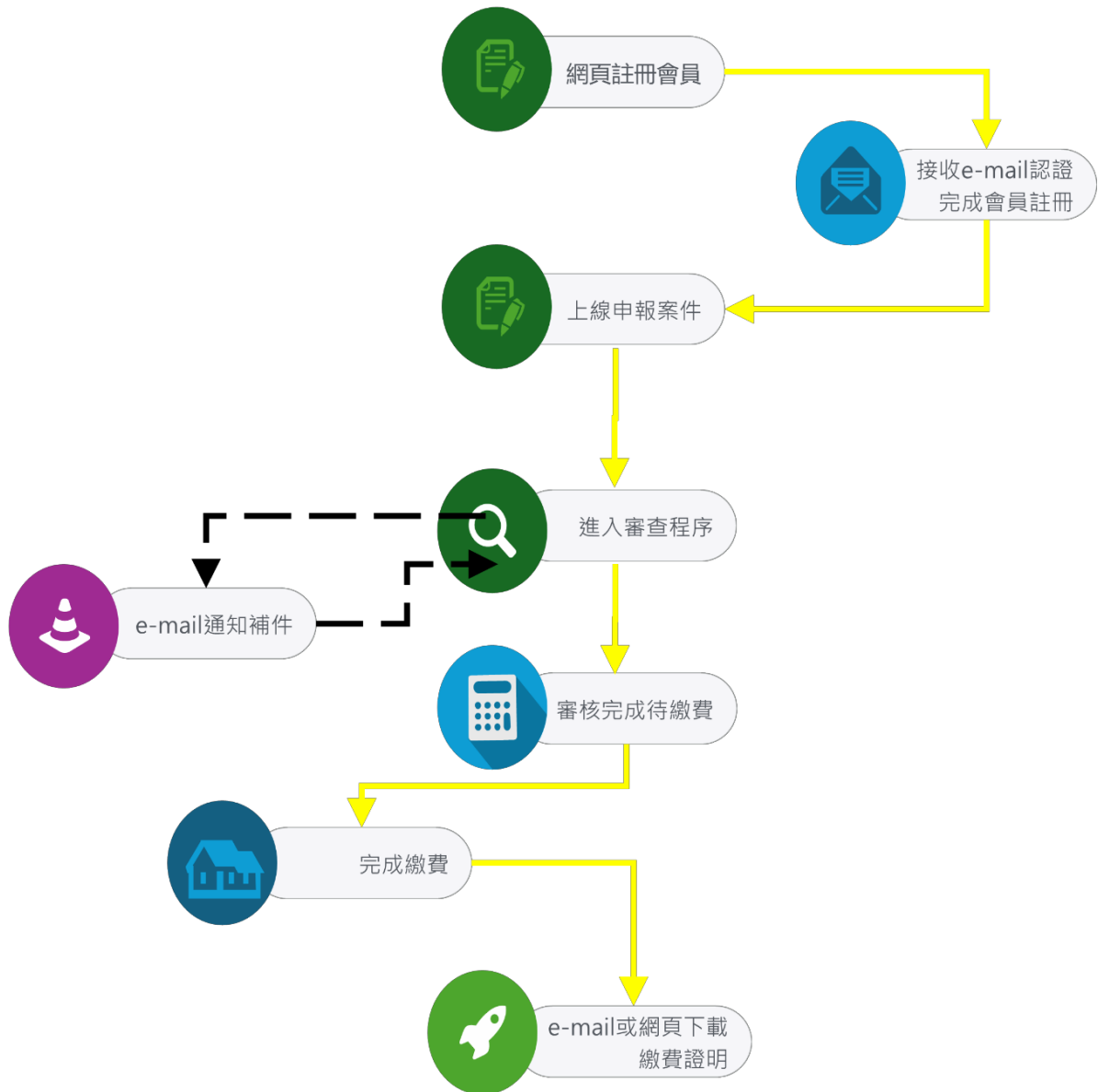


圖 2 營建空污費線上申報流程

- 一、 網頁註冊會員：使用者至網頁首頁內之會員中心，點選註冊帳號，填具會員相關資料。
- 二、 接收 e-mail 認證：請於送出申請案後，移至您該申請案件中留下之 e-mail 信箱，完成系統發送之認證信件中之認證要求即可成為會員。

- 三、 上網申報案件：請至本網站登入會員中心後，點選個人申報專區，填入您欲申報之案件各項欄位資料，並上傳所需之附件後點選送出至本系統進行案件審核。
- 四、 進入審查程序：完成本系統僅受理已完成 e-mail 認證後之案件，將進行人工審查線上申報之內容及附件。
- 五、 e-mail 通知補件：人工審查線上申報之內容及附件時，若有附件不足或無法辨識等相關異常，將以 e-mail 通知補件。您可於 e-mail 中收到通知補件郵件，請依照郵件中的說明，進行補件。
- 六、 審查完成待繳費：凡通過人工審查之申請案件，即可進入審查完成待繳費階段，系統將自動寄發 e-mail 通知您，使用 e-mail 附件中之繳費單，或前往本系統中，下載繳費單進行繳費。

參、操作方法

使用者於營建空污費中，各項系統操作說明如下：

一、會員中心註冊與登入

線上申報營建空污費，需先註冊會員後，方可進行案件管理與申報，會員註冊方式如下：



序號	說明	圖示
1	點選 <u>會員中心</u> ，於頁面右下方點選 <u>註冊帳號</u>	
2	會員類型一欄中，下拉選取： <u>營建空污費申報</u> 後，填寫您的 e-mail 後送出，請至您的中查看系統寄送給你的驗證碼，並於系統要求時間內將驗證碼填入系統中。	

序號	說明	圖示
3	填寫相關會員資料完整後，勾選頁面中之 <u>我不是機器人</u> 後，按下 <u>確認送出</u> 鈕	
4	完成會員註冊後，您隨時可至系統首頁中之會員中心，填寫你註冊時的 e-mail 地址與密碼後，進行會員登入	

二、會員中心-個人申報專區

進行會員中心後，系統預設進行個人申報專區，個人申報專區內陳列您所有之申報案件，你可進行案件查詢或新申報案件。

序號	說明	圖示
1	新申報案件：於會員中心-個人申報專區頁面中，點選 <u>我要申報</u>	 <p>The screenshot shows the 'Personal Declaration Zone' interface. At the top, there are navigation links: 首頁, 最新消息, 試算費用, 下載專區, 成果統計, 會員中心. Below this, the title '個人申報專區' is displayed. There are several input fields for '申報日期' (Application Date) with a range from 2023-10-04 to 2024-10-18, '申請人' (Applicant), and '管制編號' (Control Number). There are also dropdown menus for '案件類型' (Case Type), '工程名稱' (Project Name), and '狀態' (Status). A search button '查詢' and a green button '我要申報' are visible. Below the form is a large graphic with the text '查無任何申報資料' (No declaration data found).</p>
2	進入我要申報頁面中，系統將要求您依序填入各項申報案件資料。	 <p>The screenshot shows the 'Air Pollution Declaration' (空污費申報) form. A red box highlights the '工地基本資料' (Site Basic Information) tab. The form includes fields for '案件類型' (Case Type) set to '私人工程' (Private Project), '管制編號' (Control Number), '鄉鎮分區' (Township Division), '申請日期' (Application Date) set to 2024-10-18, '申請人' (Applicant) set to 王本文, '申請人電子信箱' (Applicant Email) set to chuangjing.co@gmail.com, '工程名稱' (Project Name), '工程類別' (Project Category) set to '雜項' (Miscellaneous), '工地地址或地號' (Site Address or Plot Number), '建築字號或合的編號' (Building Number or Joint Number), '座標(經度)' (Longitude), '座標(緯度)' (Latitude), '工程內容簡述' (Brief Description of Project Content), '環評保證對策' (Environmental Impact Assessment Guarantee Measures), and '備註' (Remarks).</p>
3	工地基本資料：請先選擇 <u>公共工程</u> 或 <u>私人工程</u> ，管制編號由系統配發， <u>工程類別</u> 請勿必正確選擇，請至少填寫完整紅色*字註記	 <p>This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Air Pollution Declaration' form with the '工地基本資料' tab highlighted in red.</p>

序號	說明	圖示
	之必填欄位後，再按下 <u>下一步</u> 按鈕	
4	<p>營建業主基本資料：</p> <p>完成填具營建業主各項基本資料，請至少填寫完整紅色*字註記之必填欄位後，再按下<u>下一步</u>按鈕。本頁面提供已存檔之營建業主基本資料下拉快速代入功能，請參閱營建業主基本資料管理，已完成營建業主建檔時，可下拉選取即可。</p>	
5	<p>承(包)造單位基本資料：</p> <p>完成填具承(包)造單位各項基本資料，請至少填寫完整紅色*字註記之必填欄位後，再按下<u>下一步</u>按鈕。本頁面提供已存檔之承(包)造單位基本資料下拉快速代入</p>	

序號	說明	圖示
	<p>功能，請參閱承(包)造單位基本資料管理，已完成承(包)造單位建檔時，可下拉選取即可。</p>	
6	<p>經費資料：</p> <p>完成填具經費資料各項欄位資料，本頁面應填寫內容，依您選取不同<u>工程類別</u>而不同，請至少填寫完整紅色*字註記之必填欄位後，再按下<u>下一步</u>按鈕。</p>	
7	<p>檢附資料：</p> <p>請將您欲申報案件之所有附件，整合至單一 PDF 檔案 (小於 100MB) 後，完成上傳，再按下<u>下一步</u>按鈕。</p>	

序號	說明	圖示
8	<p>停復工：</p> <p>停復工日資料由機關審核後填具，無需填寫，請按下<u>儲存</u>按鈕。</p>	
9	<p>按下<u>儲存</u>按鈕後，系統將有彈跳視窗，提供您自行檢視相關應檢附文件是否已上傳完畢，您可以自行勾選後，按下<u>確定</u>按鈕。</p>	

三、會員中心-營建業主資料管理

進行會員中心-營建業主資料管理頁面，提供會員可查詢/新增/編輯/刪除，常用申報營建空污費之營建業主進行建檔，後續申報時即可快速取用。

序號	說明	圖示
1	<p>營建業主查詢：</p> <p>可自行輸入統一編號、營建業主名稱、負責人或聯絡人等資訊，查詢已存檔之營建業主，按直接按下<u>查詢</u>鈕，即可查詢所有已存檔之營建業主，或按下<u>新增</u>按鈕進行新增建檔</p>	
2	<p>營建業主新增：</p> <p>按下<u>新增</u>按鈕後，系統跳出建檔頁面，請輸入各欄位資料後，按下<u>儲存</u>按鈕。</p>	

序號	說明	圖示												
3	<p>營建業主編輯：</p> <p>針對您查詢後之已存檔營建業主，您可以按下鉛筆圖示之編輯按鈕，進入編輯畫面，針對已存檔之營建業主進行資料更新</p>	 <p>南投縣政府 環境保護局 Environmental Protection Bureau</p> <p>首頁 最新消息 試算費用 下載專區 成果統計 會員中心</p> <h3>營建業主資料管理</h3> <p>統一編號 <input type="text"/> 營建業主 <input type="text"/> 負責人 <input type="text"/></p> <p>+ 新增</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能</th> <th>統一編號</th> <th>營建業主名稱</th> <th>聯絡電話</th> <th>負責人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>54321234</td> <td>集集營建業主</td> <td>049123456</td> <td>王小明</td> </tr> </tbody> </table>	功能	統一編號	營建業主名稱	聯絡電話	負責人	 	54321234	集集營建業主	049123456	王小明		
功能	統一編號	營建業主名稱	聯絡電話	負責人										
 	54321234	集集營建業主	049123456	王小明										
4	<p>營建業主刪除：</p> <p>針對您查詢後之已存檔營建業主，您可以按下垃圾桶圖示之刪除按鈕，將已存檔之營建業主進行刪除</p>	 <p>南投縣政府 環境保護局 Environmental Protection Bureau</p> <p>首頁 最新消息 試算費用 下載專區 成果統計 會員中心</p> <h3>營建業主資料管理</h3> <p>統一編號 <input type="text"/> 營建業主 <input type="text"/> 負責人 <input type="text"/> 聯絡 <input type="text"/></p> <p>+ 新增</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能</th> <th>統一編號</th> <th>營建業主名稱</th> <th>聯絡電話</th> <th>負責人</th> <th>職稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>54321234</td> <td>集集營建業主</td> <td>049123456</td> <td>王小明</td> <td>副理</td> </tr> </tbody> </table>	功能	統一編號	營建業主名稱	聯絡電話	負責人	職稱	 	54321234	集集營建業主	049123456	王小明	副理
功能	統一編號	營建業主名稱	聯絡電話	負責人	職稱									
 	54321234	集集營建業主	049123456	王小明	副理									

四、會員中心-承(包)造單位資料管理

進行會員中心-承(包)造單位資料管理頁面，提供會員可查詢/新增/編輯/刪除，常用申報營建空污費之營建業主進行建檔，後續申報時即可快速取用。

序號	說明	圖示
1	<p>承(包)造單位查詢：</p> <p>可自行輸入統一編號、承(包)造單位名稱、負責人或聯絡人等資訊，查詢已存檔之承(包)造單位，按直接按下<u>查詢</u>鈕，即可查詢所有已存檔之承(包)造單位，或按下<u>新增</u>按鈕進行新增建檔</p>	
2	<p>承(包)造單位新增：</p> <p>按下<u>新增</u>按鈕後，系統跳出建檔頁面，請輸入各欄位資料後，按下<u>儲存</u>按鈕。</p>	

序號	說明	圖示																
3	<p>承(包)造單位編輯：</p> <p>針對您查詢後之已存檔承(包)造單位，您可以按下鉛筆圖示之編輯按鈕，進入編輯畫面，針對已存檔之承(包)造單位進行資料更新</p>	 <p>承(包)造單位管理</p> <p>統一編號 <input type="text"/> 承(包)造名稱 <input type="text"/> 負責人 <input type="text"/> 工地主任 <input type="text"/></p> <p>工地環保負責人 <input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="新增"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能</th> <th>統一編號</th> <th>承(包)造名稱</th> <th>聯絡電話</th> <th>負責人</th> <th>職稱</th> <th>工地主任</th> <th>工地環保負責人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>54321234</td> <td>集集承包</td> <td>049456123</td> <td>王大大</td> <td>PM</td> <td>王小小</td> <td>王小小</td> </tr> </tbody> </table>	功能	統一編號	承(包)造名稱	聯絡電話	負責人	職稱	工地主任	工地環保負責人		54321234	集集承包	049456123	王大大	PM	王小小	王小小
功能	統一編號	承(包)造名稱	聯絡電話	負責人	職稱	工地主任	工地環保負責人											
	54321234	集集承包	049456123	王大大	PM	王小小	王小小											
4	<p>承(包)造單位刪除：</p> <p>針對您查詢後之已存檔承(包)造單位，您可以按下垃圾桶圖示之刪除按鈕，將已存檔之承(包)造單位進行刪除</p>	 <p>承(包)造單位管理</p> <p>統一編號 <input type="text"/> 承(包)造名稱 <input type="text"/> 負責人 <input type="text"/> 工地主任 <input type="text"/></p> <p>工地環保負責人 <input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="新增"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能</th> <th>統一編號</th> <th>承(包)造名稱</th> <th>聯絡電話</th> <th>負責人</th> <th>職稱</th> <th>工地主任</th> <th>工地環保負責人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>54321234</td> <td>集集承包</td> <td>049456123</td> <td>王大大</td> <td>PM</td> <td>王小小</td> <td>王小小</td> </tr> </tbody> </table>	功能	統一編號	承(包)造名稱	聯絡電話	負責人	職稱	工地主任	工地環保負責人		54321234	集集承包	049456123	王大大	PM	王小小	王小小
功能	統一編號	承(包)造名稱	聯絡電話	負責人	職稱	工地主任	工地環保負責人											
	54321234	集集承包	049456123	王大大	PM	王小小	王小小											

五、會員中心-會員資料修改

會員資料修改提供會員修改使用者名稱與登入密碼。

序號	說明	圖示
1	<p>會員基本資料修改：</p> <p>可自行輸入欲修正之會員姓名後，按下確認送出鍵</p> <p>_____</p>	
2	<p>會員密碼修改：</p> <p>可自行輸入欲修正之新密碼(2次)後，按下確認送出鍵</p> <p>_____</p>	

六、會員中心-個人申報專區-申報案件查詢

申報案件查詢中可依不同條件查詢您已申報之案件，並可依各案件進度進行申報，各項案件狀態說明如下。

序號	說明	圖示
1	<p>未送審：</p> <p>完成案件申報，按下儲存鈕之案件，皆可儲存於系統中，您可隨時再次針對該案件進行編輯，確認無誤或適當時機時，即可點選<u>提送審查</u>，完成送件</p>	
2	<p>審理中：</p> <p>完成首次初期申報之案件，等待機關審理中</p>	
3	<p>待補件：</p> <p>完成首次初期申報之案件，機關審理後，需修正或補繳附件之案件，您可按下<u>檢視內容</u>，系統將顯示退件原</p>	

序號	說明	圖示
	<p>因，您需進行案件修正或重新上傳附件後，點選<u>提送審查</u>，再次送件</p>	
4	<p>通過待繳費：</p> <p>經首次初期申報，機關審核通過之案件，即進入該狀態，您可下載繳費單後，完成繳費作業</p>	
5	<p>繳費完成：</p> <p>完成繳費作業後，系統經銀行入帳之工作日，確認入帳無誤後，系統顯示繳費完成狀態，並提供繳費證明下載</p>	
6	<p>免繳費：</p> <p>經首次初期申報，機關審核通過，並無需繳費之案件，即進入該狀態，您可下載免徵證明</p>	

序號	說明	圖示
7	<p>結算進度-未申請：</p> <p>完成首次申報，未進行結算申報者，可點選<u>檢視內容</u>後，針對案件結工日、案件經費、施工面積與再次上傳結算附件後，按下<u>提送審查</u>鈕，進行結算審查</p>	 <p>案件類型: 公共工程</p> <p>管制編號: M113MB1003</p> <p>申報日期: 2024-06-28</p> <p>營建業主: 集集營建業主</p> <p>工程名稱: COMP_NAM</p> <p>申報狀態: 繳費完成</p> <p>下載繳費證明</p> <p>結算進度: 未申請 提送審查</p> <p>檢視內容 複製</p>
8	<p>結算進度- 通過待繳費：</p> <p>完成結算申報經機關審核通過者，進入該狀態，您可下載結算繳費單後，進行繳費作業</p>	 <p>案件類型: 公共工程</p> <p>管制編號: M113M13001</p> <p>申報日期: 2024-05-24</p> <p>營建業主: 集集營建業主</p> <p>工程名稱: COMP_NAM</p> <p>申報狀態: 繳費完成</p> <p>下載繳費證明</p> <p>結算進度: 通過待繳費</p> <p>下載繳費單</p> <p>檢視內容 複製</p>
9	<p>結算進度- 繳退費完成：</p> <p>完成結算申報經機關審核通過者，並完成繳費作業(或無需繳費)者，即可下載結清證明</p>	 <p>案件類型: 私人工程</p> <p>管制編號: M113M11003</p> <p>申報日期: 2024-03-04</p> <p>營建業主: 營建業主名稱</p> <p>工程名稱: 測試工程1</p> <p>申報狀態: 繳費完成</p> <p>下載繳費證明</p> <p>結算進度: 繳退費完成</p> <p>下載結清證明</p> <p>檢視內容 複製</p>

序號	說明	圖示
10	<p>結算進度- 通過待退費完成：</p> <p>完成結算申報經機關審核通過者，如為案件可退費者，即進入該狀態，您可點選<u>退費帳戶</u>按鈕，輸入相關資訊後，機關將進行退費作業，同時您已可下載結清證明</p>	