

今日上班卡：07:24 其他假別 >>

加班	出國或赴大陸	出差
加班補休 剩餘：0日0小時	休假 剩餘：22日3小時	公出
公假	病假 剩餘：28日0小時	忘打卡 剩餘：無上限(月) / 11次(年)

[回上頁](#) 出國或赴大陸

說明及注意事項

申請人：人事室 洪兆宏 [查看刷卡資料](#)

起訖時間：114-09-25 08:00 ~ 114-09-25 17:30 ※應包含假日

地點：出國(含港澳地區) 請輸入國家或城市..

轉機過境大陸地區：☐ 是 ☐ 否

赴港澳地區(含過境)同仁請於出發日前依法完成通報，如為「行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點」第二條所規定之人員，應於2周前函知陸委會

附件彙張：
[政務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益或機密業\(公務人員\(含上開三類退職或受委託終止人員\)、縣\(市\)長或簡任\(或相當簡任\)第十一職等以上公務員或國防部未具公務員身分人員\)進入大陸地區申請表](#)
[簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表](#)
[赴陸人員返臺通報表](#)
[行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報表](#)

*事由：
事由不得空白

附件：[增加](#) [移除](#) (總上限10MB)
 支援上傳多個附件，可點擊"增加"附件數量
 請依規定上傳必要文件，如行程表、親友名單等

*假別及期間：☒ 選擇假別及期間